


Новокуйбышевское муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
НМБУ ДО «СШОР»
(Протокол от 24.04.2023 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НМБУ ДО «СШОР»




О.Ю. Полубояров
(приказ от «25» 04 2023 г. № 127)

ПРАВИЛА
приема в Новокуйбышевское муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского
резерва» на обучение

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Новокуйбышевское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку,

заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);

а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в Новокуйбышевское муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. В рамках настоящих Правил используется следующее понятие:

Спортивный отбор - представляет собой целевой поиск и определение состава обучающихся для достижения высоких спортивных результатов, заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для обучения по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включает в себя массовый просмотр и консультации, тестирование и (или) анкетирование, анализ выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, отбор поступающих для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта и использование иных методов в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим дополнительным образовательным программам:

✓ дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, легкая атлетика, плавание, футбол и акробатический рок-н-ролл.

✓ дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет прием поступающих, достигших минимального возраста для прохождения этапа спортивной подготовки, установленного дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и реализуемой Учреждением, на основании результатов спортивного отбора и при наличии медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и на выполнение муниципальных работ по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания по договору об образовании, заключаемом в простой письменной форме при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего поступающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении о приеме в Учреждение на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего поступающего;

дата рождения поступающего;

наименование дополнительной образовательной программы, по которой планирует осуществлять обучение поступающий;

номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

сведения о гражданстве поступающего;

адрес постоянного места жительства (регистрации), места пребывания поступающего или место фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

✓ копия паспорта поступающего, а в случае, если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала соответствующего документа);

✓ медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях в соответствии с Порядком медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», утвержденным приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н, выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

✓ фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см.

В случае представления заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, дополнительно представляется (с предъявлением оригинала соответствующего документа):

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

✓ копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

✓ копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего, для целей настоящих Правил относятся:

свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния, - для усыновителя поступающего;

решение органа опеки и попечительства - для опекунов или попечителей поступающего;

доверенность.

В случае, если дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, по которой планирует обучаться поступающий, предусматривает в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта наличие спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на определенный этап спортивной подготовки, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. На каждого поступающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов спортивного отбора.

2.9. Прием документов на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, начинается с 01 сентября, заканчивается не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения Учреждением мероприятий спортивного отбора.

2.10. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждение на обучение по результатам спортивного отбора и принятия директором Учреждения решения о проведении дополнительного отбора, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного спортивного отбора.

2.11. Дополнительный спортивный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил о приеме документов на обучение и проведении спортивного отбора, в сроки, установленные распорядительным актом Учреждения.

2.12. Во время проведения спортивного отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.13. Результаты спортивного отбора (дополнительного спортивного отбора) поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.14. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования спортивного отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств муниципального бюджета, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

2.15. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе осуществляется с 1 января и оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.16. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап спортивной подготовки;
- отсутствие медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

2.17. В случае отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из Учреждения (выбытия из группы спортивной подготовки в результате чего наполняемость группы (групп) спортивной подготовки не соответствует требованиям федерального стандарта спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), Учреждение в месячный срок принимает меры по доукомплектованию группы (групп) в соответствии с требованиями по наполняемости групп и (или) выходит с мотивированным предложением к Учредителю для внесения изменений в государственное задание Учреждения, если изменение численности обучающихся (потребителей государственных услуг), влияющих на объем и (или) качество государственной услуги, превышает максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

3. Организация приема в Учреждение на обучение.

Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до даты начала приема документов на обучение Учреждение, помимо информации и документов, обязательных для размещения во исполнение требований действующего законодательства к образовательным организациям по обеспечению открытости и доступности информации и документов, размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

график проведения Учреждением мероприятий спортивного отбора, утвержденный распорядительным актом Учреждения;

требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам поступающих, а также иные требования, предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта к поступающему на обучение в зависимости от этапа спортивной подготовки;

условия и особенности проведения спортивного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья для приема в Учреждение;

сроки зачисления в Учреждение;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. В целях организации приема и проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

3.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, с привлечением медицинских работников.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.7. Организация приема, спортивного отбора и зачисления поступающих в Учреждение на обучение осуществляется приемной комиссией в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.8. Поступающие, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, его родитель (законный представитель) вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов спортивного отбора.

3.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо его родитель (законный представитель), подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

3.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Повторное проведение спортивного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета

обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://sshor-nvkb.ru>

Директору НМБУ ДО «СПОР»
Полубоярову О.Ю.

от _____
(ФИО одного из родителей (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО, дата, место рождения, гражданство)

обучающегося в образовательном учреждении _____
(населенный пункт)

(наименование ОУ, №, класс)
в Новокуйбышевское муниципальное бюджетное учреждение дополни-
тельного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва» на до-
полнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду
спорта _____

Домашний адрес: по паспорту _____

фактический: _____

Контактный телефон: домашний _____, сотовый _____

Данные о родителях (законных представителях): _____

ФИО родителей (законных представителей), место работы, сот. телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись одного из родителей (законного представителя))

С Уставом и локальными нормативными актами ознакомлен _____
(подпись)

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) воспитанника на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО родителей (законных представителей)
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____, _____
каким органом выдан _____
« _____ » _____ г.
дата _____

проживающий(ая) по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем) _____
ФИО ребенка

(далее - Воспитанник), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персо-
нальных данных» даю согласие на обработку НМБУ ДО «СПОР» (директор – Полубояров О.Ю.,
адрес – 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская 96) наших персональ-
ных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая
хранение этих данных в архивах), а так же на фото и видео съемку и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в наших интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- сведения медицинского страхового полиса;
- сведения о месте обучения (образовательные учреждения, класс, группа) воспитанника;
- фото и видео.

НМБУ ДО «СПОР» вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному
закону «О персональных данных» как общедоступные при условии, что автоматизированная обработ-
ка данных осуществляется только в целях уставной деятельности НМБУ ДО «СПОР»:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- сведения медицинского страхового полиса;
- сведения о месте обучения (образовательное учреждение, класс, группа) воспитанника;
- фото и видео.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам НМБУ ДО «СПОР» имеющим
права на обработку персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении наших персональных
данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограниче-
ния) сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, передачу уточнение (обновление, из-
менение), распространение или любое другое использование наших персональных данных, а также осу-
ществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г. и действует на период прохождения обучения
в НМБУ ДО «СПОР»

Я оставлю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего пись-
менного документа. _____

_____ / _____
подпись _____
расшифровка _____